

AAE MARINE SERVICES

SOLICITA

ASISTENTE DE OPERACIONES

Requisitos:

- Carrera Industrial O A Fin
- 1 Año De Experiencia

Descripción del puesto:

Responsable de llevar el control y manejo de archivo de check list de unidades diario. Control y manejo de archivo de listas de asistencia y medición de temperatura. Entrega y recepción de vales de hielo para operaciones sin equipo. Control y archivo de salida de unidades SISAR. Solicitud de requerimientos de formatos para operaciones. Solicitud de requerimientos de artículos de papelería. Apoyo a Recursos Humanos, firmas de contratos, solicitud de documentación, etc. Elaboración de reporte diario de Operaciones/ Consumos de Operaciones H2S y Servicios Generales. Control de rendimiento de combustible y archivo de tickets de recarga. Elaboración y envió de pre-nómina de incidencias. Elaboración de órdenes de compra. Revisión de evidencias de cobro operaciones con equipo, operaciones sin equipo y recorridos de baterías. Elaboración de carpetas de cobro para envió a control de obra con equipo, operaciones sin equipo y recorridos de baterías. Elaboración de indicadores mensuales de operaciones. Concentrado de pláticas formato 6.1. Revisión y envió de notas Informativas de operaciones sin equipo mensuales. Apoyo a Inventarios Entrega de EPP al personal mensual.

Ofrecemos: \$ 8,900 Mensuales (Crecimiento según aptitudes), + Vales de despensa y fondo de ahorro.

Interesados mandar CV al correo: aneri@amarine.com.mx, con copia a egresados@utgz.edu.mx

DESPACHADOR DE EPP (EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL)

Objetivo: es responsable de entregar el equipo de protección personal a través del sistema de despacho MAPS de acuerdo a las políticas de entrega del cliente.

Actividades y responsabilidades:

Llevar a cabo el despacho de EPP (Equipo de Protección Personal) de acuerdo a la política del cliente, evitar duplicidad.

Mantener orden y limpieza en los contenedores de despacho EPP.

Realizar conteo físico del material EPP diariamente.

Custodiar el inventario que se encuentra consignado.

Mantener actualizado los archivos (Oficios, nota Informativa, bitácora de autorizaciones de surtimiento vía telefónica, vales físicos, recepción y devoluciones de material).

Requisitos: Preferentemente carrera en el ramo industrial, ambiental o petrolero manejo de excel y computadora

Ofrecemos: \$ 5,900 Mensuales + vales de despensa y seguro fondo de ahorro.

Interesados mandar CV al correo: aneri@amarine.com.mx, con copia a egresados@utgz.edu.mx

AUXILIAR DE MANTENIMIENTO

Requisitos: Experiencia en pintura, hojalatería y soldadura.

Educación: Técnico, Carrera trunca y/o Preparatoria.

Ofrecemos: \$6,500 Mensuales + Vales de Despensa y Seguro.

Interesados mandar CV al correo: aneri@amarine.com.mx, con copia a egresados@utgz.edu.mx

ASISTENTE DE INVENTARIOS CONTRATACIÓN INMEDIATA

Requisitos:

Educación: Ingeniería industrial, contabilidad o afin.

Sexo: Mujer

Conocimientos:

- Experiencia para elaboración de reportes
- Aplicación de ofimática (Excel, Word, Power point, Etc.)
- Correo
- Experiencia en inventarios

Ofrecemos:

- \$ 8,000 Mensuales
- IMSS
- INFONAVIT
- Fondo de ahorro vales de despensa

Si cumples los requisitos presenta tu CV en las oficinas y espera a que seas entrevistado

Dirección: Carretera Santa Águeda frente a Pemex a un costado del OXXO, portón azul, Poza Rica

Interesados mandar CV al correo: aneri@amarine.com.mx, con copia a egresados@utz.edu.mx en excel y computadora.

Ofrecemos: \$ 5,900 Mensuales + vales de despensa y seguro fondo de ahorro.

Interesados mandar CV al correo: aneri@amarine.com.mx, con copia a egresados@utz.edu.mx