

Revisiones y actualizaciones			
No. de Rev.	Fecha de Modificación	Descripción de la revisión o actualización	Elaboró, Nombre
0	11/10/2017	Elaboración de Proceso	Mario A. Miranda Hernández/ Maricela Ávila Soto
1	03/05/2019	Actualización de matriz de riesgos, partes interesadas y proceso en los numeral 5 considerando que el reporte emitido por el Departamento de Servicios Escolares se realiza de manera mensual.	Mario A. Miranda Hernández / Maricela Ávila Soto.

**Objetivo:** Coadyuvar conjuntamente con todas las áreas, los lineamientos a que se sujetará la realización de actividades de promoción y captación de estudiantes; entre las escuelas de nivel medio superior de la zona de influencia, con la finalidad de señalar las actividades que se llevarán a cabo para incrementar la matrícula de la Universidad Tecnológica de Gutiérrez Zamora (UTGZ).

**Alcance:** Este proceso es aplicable a las Áreas de Vinculación, Académica, así como, Administración y Finanzas, siendo de impacto fundamental para el Sistema de Gestión Integral y la mejora continua.

Proveedores	Suministros	Salidas	Receptores de salidas
⇒ Bachilleratos de la zona de influencia.	⇒ Encuesta de medios	⇒ POA	⇒ Rectoría.
⇒ DET	⇒ PTA	⇒ PTA	⇒ Dirección de Vinculación.
⇒ CGUTYP	⇒ POA	⇒ PIDE	⇒ Secretaría de Finanzas.
⇒ Rectoría.	⇒ PIDE	⇒ Campaña de difusión.	⇒ Departamento de Prensa y Difusión.
⇒ Dirección de Vinculación	⇒ Calendario Escolar.	⇒ Material de Promoción	⇒ Egresados de Nivel Medio Superior
⇒ Secretaría de Finanzas.	⇒ Campaña de Difusión	⇒ Formato de registro de escuela.	⇒ DET
⇒ Departamento de Servicios Escolares.	⇒ Indicadores.		⇒ CGUTYP
⇒ Departamento de Prensa y Difusión.			

**Descripción del Proceso.**

No.	Responsable	Actividad	
1	Prensa y Difusión	Analiza los resultados de la encuesta, toma decisiones con base en resultados, establece estrategias en el POA, PTA e implementa la Campaña de Promoción.	Planear
2	Dirección de Vinculación	Gestiona ante la Dirección de Administración y Finanzas los recursos para llevar a cabo las acciones de la campaña.	

No.	Responsable	Actividad	
3	Prensa y Difusión	Elabora las rutas de promoción y la calendarización para la visita a las escuelas de nivel medio superior, en coordinación con las distintas áreas para la designación del personal de apoyo, gestiona y coordina las estrategias de campaña	
4	Dirección de Vinculación / Todas las Áreas.	El Departamento de prensa y difusión ejecuta la campaña de promoción. El personal de apoyo recabará en el FOR-09-01 la información de las escuelas visitadas, así como de los estudiantes del nivel medio superior susceptibles de ingresar a la UTGZ El personal de apoyo entregará la información recabada al Departamento de Prensa y Difusión.	Hacer
5	Servicios Escolares	Emite un reporte mensual de la captación de aspirantes hasta el cierre de registro de estudiantes de nuevo ingreso en el sistema y el cual será enviado a la Rectoría y a las Direcciones de Área de la UTGZ. Envía reporte a la CGUTyP y a la DET cuando éstas lo requieren.	
6	Servicios Escolares	Envía al concluir las inscripciones al Departamento de prensa y difusión, una estadística básica de los estudiantes por sexo, municipio, escuela de procedencia y carrera. Emite un reporte de comparación con los ciclos escolares para determinar las áreas de oportunidades y metas alcanzadas, el cuál es enviado a Rectoría y Direcciones de Área de la UTGZ.	Verificar
7	SGI	En caso de salidas no conformes registra acciones correctivas o Productos No Conformes. Da seguimiento a las acciones correctivas o productos no conformes e informa a Rectoría en reunión de Alta Dirección.	Actuar

#### Indicadores

Indicador	Periodo	Meta
Atención a la demanda en el primer cuatrimestre	Anual	75%
Estudiantes captados por promoción y difusión	Anual	75%
Eficiencia del Programa de promoción y difusión	Anual	80%

#### Registros.

Código	Nombre	Tiempo de Retención
FOR-09-01	Registro de escuelas visitadas	1 año