

Revisiones y actualizaciones			
No. de Rev.	Fecha de Modificación	Descripción de la revisión o actualización	Elaboró, Nombre
0	11/10/2017	Elaboración de Proceso	Zobeida García Cruz/ Maricela Ávila Soto
1	29/06/2018	Actualización del Proceso de Evaluación al Desempeño Docente.	Zobeida García Cruz/ Maricela Ávila Soto
2	29/05/2019	Se actualizan los numerales 2, 3, 4, 5, 6 y 7. Se revisó y actualizó el objetivo considerando el lenguaje incluyente. Se actualiza el cuestionario de evaluación FOR-05-01	Oficina de Evaluación.

Objetivo: Coadyuvar conjuntamente con todas las áreas, en la aplicación del proceso de evaluación al Desempeño Docente con la finalidad de mejorar su práctica a través de la retroalimentación periódica de sus actividades académicas, identificando sus fortalezas y debilidades, de manera integral, de parte de directores de Carrera/Coordinadores de Sistema y la participación de los estudiantes.

Alcance: Este proceso es aplicable a todos los docentes que están frente a grupo y su impacto es fundamental para el Sistema de Gestión Integral y la mejora continua.

Proveedores	Suministros	Salidas	Receptores de salidas
⇒ SEV/H. Consejo Directivo.	⇒ Gaceta oficial.	⇒ Programa Anual de Trabajo.	⇒ Área Académica.
⇒ Área Académica.	⇒ Programa Anual de Trabajo.	⇒ Sistema de Evaluación Docente.	⇒ Dirección de Planeación y Evaluación.
⇒ Dirección de Planeación y Evaluación.	⇒ Sistema de Evaluación Docente.	⇒ Formato de Evaluación al Desempeño Docente (FOR-05-01).	⇒ Dirección de Planeación y Evaluación.
⇒ Estudiantes inscritos en el cuatrimestre, presentes en aulas.	⇒ Formato de Evaluación al Desempeño Docente (FOR-05-01).	⇒ Informe General de la Evaluación Docente.	⇒ Áreas Involucradas (Rectoría, Abogado General, Área de Finanzas y Planeación, Área Académica, Área de Desarrollo Universitario, Recursos Humanos, Calidad).
⇒ Directores de Carrera/Coordinadores de Sistema Despresurizado.	⇒ Informe General de la Evaluación Docente.	⇒ Acta informativa de Reunión de la Comisión Evaluadora para la revisión y análisis de la Evaluación Docente.	⇒ Áreas involucradas (Comité Evaluador)
⇒ Dirección de Planeación y Evaluación.	⇒ Acta informativa de Reunión de la Comisión Evaluadora para la revisión y análisis de la Evaluación Docente.	⇒ RAC / PNC / retroalimentación	⇒ Rectoría / SGI
⇒ Dirección de Planeación y Evaluación.			
⇒ Sistema de Gestión Integral			

Descripción del Procedimiento.

No.	Responsable	Actividad	
1	Dirección de Planeación y Evaluación/Oficina de Evaluación	Planear y programar la aplicación de la Evaluación al desempeño Docente con base al calendario escolar y al Programa Anual de Trabajo, en coordinación con el área Académica antes de concluir el cuatrimestre.	Planear
2	Dirección de Planeación y Evaluación/Oficina de Evaluación	Se solicita al área de Vinculación elaborar el diseño del banner para el Proceso de Evaluación, debidamente autorizado para posteriormente solicitar al área de Tecnología de Información y Comunicación, publicarlo en la página Institucional.	Hacer
3	Dirección de Planeación y Evaluación/Oficina de Evaluación	Solicita a Servicios Escolares la información correspondiente a la base de datos de los estudiantes y al Área Académica la relación de Docentes activos, Asignatura y Grupo.	
4	Tecnologías de la Información Directores de Carrera	Carga la información necesaria al sistema de evaluación para que los estudiantes y directores de carrera/coordinadores tengan acceso en tiempo y forma.	
5	Dirección de Planeación y Evaluación/Oficina de Evaluación	Reúne a las partes involucradas Área Académica, Servicios Escolares y TI, para la revisión y liberación del sistema de evaluación Docente.	
6	Estudiantes y directores de Carrera/Coordinadores del Sistema Despresurizado.	Realizan la evaluación docente a través del medio establecido.	
7	Dirección de Planeación y Evaluación.	Descarga del sistema el Formato de Evaluación al Desempeño Docente FOR-05-01 y realiza el análisis de los resultados con base al número de la muestra determinada. Entrega el informe general a la Alta Dirección, el cual contiene los promedios de cada docente por materia y grupo, así como los comentarios por parte de los estudiantes.	Verificar
8	Comisión Evaluadora	El Comité evaluador se reunirá dentro de los 5 días posteriores a la entrega del informe general para analizar el resultado de la evaluación docente con miras a realizar las recomendaciones y/o acciones correspondientes. La escala de calificación del desempeño docente será considerada de la siguiente manera. 10 Competente 9 Independiente 8 Suficiente 7 No Competente	
9	SGI	En caso de salidas no conformes registra acciones correctivas o Productos No Conformes. Da seguimiento a las acciones correctivas o productos no conformes e informa a Rectoría en reunión de Alta Dirección.	Actuar

Indicadores

Indicador	Periodo	Meta
% Docentes Evaluados = No. De Docentes evaluados /total de Docentes	Ciclo Escolar	90%

Registros.

Código	Nombre	Tiempo de Retención
FOR-05-01	Evaluación al Desempeño Docente	2 cuatrimestres