

CÓDIGO	NOMBRE DEL DOCUMENTO	REV.
PSC-01	Procedimiento Selección y Contratación de Personal	02
PEA-02	Procedimiento Enseñanza – Aprendizaje	02
PIR-03	Procedimiento de Inscripción y Reinscripción	02
PAS-04	Procedimiento de Adquisiciones y Servicios	01
PED-05	Procedimiento para la Evaluación del Desempeño Docente	02
PEP-06	Procedimiento de Estadías Profesionales	01
PTA-07	Procedimiento de Tutorías Académicas	00
PTI-08	Procedimiento de Titulación	01
PPC-09	Procedimiento de Promoción y Captación de Estudiantes	01
PSE-10	Procedimiento para el Seguimiento a Egresados	02
PES-11	Procedimiento de Evaluación de Servicios	02
PAI-12	Procedimiento de Auditoría Interna	01
PQS-13	Procedimiento de Atención de Quejas y-o Sugerencias	02
PFC-14	Procedimiento de Formación y Capacitación con igualdad de oportunidades.	02

No.	CÓDIGO	NOMBRE DEL REGISTRO	REV.	TIEMPO DE RETENCIÓN
1.	FOR-01-01	Requisición de personal	00	1 año
2.	FOR-01-02	Dictamen de la Comisión	01	1 año
3.	FOR-01-03	Requisitos nuevo ingreso	02	1 año
4.	FOR-02-01	Programación cuatrimestral	01	8 meses
5.	FOR-02-02	Formato de Horarios	02	8 meses
6.	FOR-02-03	Reporte de asesorías	00	8 meses
7.	FOR-02-04	Carta responsiva	00	8 meses
8.	FOR-02-05	Formato de examen	01	8 meses
9.	FOR-03-01	Solicitud de ingreso	00	5 años
10.	FOR-03-02	Recibo oficial	00	Derogado
11.	FOR-03-03	Carta Compromiso	00	5 años
12.	FOR-04-01	Requisición de compra y/o Servicio	04	5 años
13.	FOR-04-02	Requisición de Servicio de Transporte	04	5 años
14.	FOR-04-03	Solicitud de cheque	04	5 años
15.	FOR-04-04	Cuadro comparativo	02	5 años
16.	FOR-04-05	Criterios de evaluación de proveedores	00	Derogado

No.	CÓDIGO	NOMBRE DEL REGISTRO	REV.	TIEMPO DE RETENCIÓN
17.	FOR-05-01	Evaluación al Desempeño Docente	02	8 meses
18.	FOR-06-01	Solicitud de estadías	00	8 meses
19.	FOR-06-02	Reporte mensual de Estadías	01	8 meses
20.	FOR-06-03	Visita al Sector Productivo	00	8 meses
21.	FOR-06-04	Carta compromiso	00	8 meses
22.	FOR-06-05	Propuesta de estadía	00	8 meses
23.	FOR-06-06	Carta de presentación	00	8 meses
24.	FOR-06-07	Encuesta al sector productivo nivel TSU	00	8 meses
25.	FOR-06-08	Encuesta al sector productivo nivel Lic.	00	8 meses
26.	FOR-06-09	Encuesta de satisfacción del egresado	00	8 meses
27.	FOR-06-10	Evaluación Final de Estadía	00	8 meses
28.	FOR-06-11	Evaluación Parcial de Estadía	00	8 meses
29.	FOR-06-12	Carta de Aceptación	00	8 meses
30.	FOR-06-13	Carta de Liberación	00	8 meses
31.	FOR-06-14	Encueta de satisfacción de estadías	00	
32.	FOR-07-01	Reporte de tutorías	01	8 meses
33.	FOR-07-02	CARNET	01	8 meses
34.	FOR-07-03	Reporte de final de tutorías.	01	8 meses
35.	FOR-08-01	Constancia de No Adeudo	00	3 años
36.	FOR-08-02	Devolución de documentos egresados	00	Permanente
37.	FOR-09-01	Registro de escuelas visitadas	00	1 año
38.	FOR-10-01	Encuesta de Seguimiento de egresados.	00	1 año
39.	FOR-10-02	Encuesta de Satisfacción del empleador	02	1 año.
40.	FOR-10-03	Cédula de preegreso	00	1 año.
41.	FOR-10-04	Formulario de registro	00	1 año.
42.	FOR-11-01	Evaluación de servicios	00	1 año
43.	FOR-12-01	Programa Anual de Auditorías Internas	00	1 año
44.	FOR-12-02	Plan de auditoría	00	1 año
45.	FOR-12-03	Informe Auditoría	00	1 año
46.	FOR-12-04	Descripción de Hallazgo	00	1 año
47.	FOR-13-01	Dictamen	01	1 año
48.	FOR-14-01	Programa de capacitación en igualdad	01	1 año
49.	FOR-14-02	Programa de Capacitación por área	01	1 año

No.	CÓDIGO	NOMBRE DEL REGISTRO	REV.	TIEMPO DE RETENCIÓN
50.	FOR-14-03	Formato de inscripción	01	1 año
51.	FOR-14-03	Indicadores de capacitación	00	1 año
52.	FOR-PN	Control de Productos No Conformes	00	1 año
53.	FOR-AC	Acciones Correctivas	01	1 año
54.	FOR- CD	Control de Documentos	02	Hasta la sig. Rev.
55.	FOR-FM	FODA-Análisis Modo Efecto.	01	Hasta la sig. Rev.
56.	MSGI-UTGZ	Manual de Sistema de Gestión Integral	02	Hasta la Sig. Rev.
57.	OC-UTGZ	Objetivos de Calidad	01	Hasta la Sig. Rev
58.	PIT-UTGZ	Programa Institucional de Tutorías	01	Hasta la Sig. Rev.