



INFORME DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL

PROGRAMA PRESUPUESTAL S247 PRODEP

INFORMACIÓN DE IDENTIFICACIÓN PRELLENADA POR EL PROGRAMA

Clave de registro del Comité de Contraloría Social: S247-2024-VER-UTGZRA-2006
Obra, apoyo o servicio vigilado: PRODEP UTGZ 2024
Fecha de llenado del Informe: DIA 27 MES 11 AÑO 2024
Clave de la Entidad Federativa: 30
Clave del Municipio o Alcaldía: 69
Clave de la Localidad: 1

ESTE CUESTIONARIO DEBERÁ SER RESPONDIDO DIRECTAMENTE POR EL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL

Instrucciones: En cada pregunta marque con una "X" la opción que correspondan a su opinión.

1.- ¿Recibieron información del programa por parte de la persona servidora pública responsable del mismo? En caso de que su respuesta sea "No", pasen a la pregunta 4.

0 No x Sí

2.- La información recibida sobre el programa está relacionada con:

Table with 3 columns: No, Sí, and description of information received. All 'Sí' boxes are checked.

3.- Consideran que la información recibida por el responsable del programa fue:

Table with 3 columns: No, Sí, and description of information quality. All 'Sí' boxes are checked.

4.- Respecto al beneficio otorgado por el programa, indiquen si se presentó alguna o algunas de las siguientes situaciones:

Table with 4 columns: No, Sí, No aplica, and description of situations. 'Sí' and 'No aplica' boxes are checked for all items.

5.- En caso de que hayan presentado una queja o denuncia, señalen los mecanismos o medios que utilizaron para presentarla. En caso contrario, pasen a la pregunta 7.

Table with 3 columns: No, Sí, and description of mechanisms used. All 'Sí' boxes are checked.

6.- ¿Recibió respuesta a su queja o denuncia?

0 No 1 Sí

7.- ¿Se promovió la participación igualitaria entre mujeres y hombres en la integración del Comité?

1 No x Sí 3 No aplica

8.- ¿Qué actividades realizaron como Comité de Contraloría Social?



FUNCIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA



LOGO INSTITUCIONAL



CONTRALORÍA SOCIAL

INFORME DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL

	No	Sí	
81	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Vigilar que se difunda información adecuada sobre la operación del programa
82	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Verificar que se cumpla con la entrega del beneficio
83	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Vigilar el uso correcto de los recursos del programa
84	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Vigilar que otras personas beneficiarias del programa cumplieran con los requisitos y/o obligaciones
85	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Vigilar que el programa federal se ejecutara en un marco de igualdad entre mujeres y hombres
86	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Participar en reuniones con otras personas beneficiarias y/o personas servidoras públicas para tratar temas de Contraloría Social
87	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Solicitar información sobre los beneficios recibidos
88	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Orientar a las personas beneficiarias para presentar quejas o denuncias
89	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Presentar propuestas para mejorar el programa
810	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Recibir capacitación para realizar sus actividades de Contraloría Social

INFORME DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL

9.- En su experiencia, ¿para qué cree que sirvió participar en actividades de Contraloría Social?

	No	Sí	
9.1	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Para promover la participación de las personas beneficiarias en la mejora del programa
9.2	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Para lograr que se reciban en tiempo y forma los beneficios del programa
9.3	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Para recibir una mejor atención de los responsables del programa
9.4	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Para que las personas beneficiarias del programa puedan conocer sus derechos y las obligaciones
9.5	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Para presentar quejas, denuncias y/o sugerencias
9.6	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Para prevenir y detectar irregularidades

10.- Al día de hoy, indiquen la etapa en la que se encuentra la entrega de su beneficio (seleccione sólo una respuesta):

<input type="radio"/> 1	Iniciado	<input type="radio"/> 3	Inconcluso
<input checked="" type="radio"/> X	Terminado o entregado	<input type="radio"/> 4	No sé

11.- El Órgano Estatal de Control realizó alguna de las siguientes actividades:

	No	Sí	No sé	
11.1	<input checked="" type="radio"/> X	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	Asistió a la constitución del Comité
11.2	<input checked="" type="radio"/> X	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	Proporcionó capacitación de Contraloría Social
11.3	<input checked="" type="radio"/> X	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	Proporcionó material de difusión de Contraloría Social
11.4	<input checked="" type="radio"/> X	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	Apoyó en la recopilación del Informe del Comité
11.5	<input checked="" type="radio"/> X	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	Apoyó en la recopilación y atención de quejas y denuncias

12.- Según su experiencia, ¿qué recomendaría mejorar en el proceso de la Contraloría Social?

	No	Sí	
12.1	<input checked="" type="radio"/> X	<input type="radio"/> 1	La conformación de Comités de Contraloría Social
12.2	<input type="radio"/> 0	<input checked="" type="radio"/> X	Las capacitaciones y asesorías proporcionadas por los responsables del Programa
12.3	<input type="radio"/> 0	<input checked="" type="radio"/> X	Los medios para dar a conocer la información referente a la Contraloría Social
12.4	<input type="radio"/> 0	<input checked="" type="radio"/> X	Los mecanismos para dar seguimiento a los beneficios entregados
12.5	<input checked="" type="radio"/> X	<input type="radio"/> 1	Los mecanismos para la recepción y atención de quejas y denuncias

FIRMAS

Raúl Alejandro Limón Hernández

Rosa Celia Suárez Jacobo

MECANISMOS DE ATENCIÓN A QUEJAS Y DENUNCIAS DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

<p>DE MANERA ELECTRÓNICA</p> <p>Denuncia Ciudadana de la Corrupción (SIDECC)</p> <p>https://sidecc.funcionpublica.gob.mx/#/</p>	<p>VIA CORRESPONDENCIA</p> <p>Envía tu escrito a la Dirección General de Denuncias e Investigaciones de la Secretaría de la Función Pública, ubicada en Av. Insurgentes Sur No. 1735, Piso 2 Ala Norte, Guadalupe Inn, Alvaro Obregón, C.P. 01020, Ciudad de México</p> <p>VIA TELEFÓNICA</p> <p>Interior de la República 800 11 28 700 y Ciudad de México 55 2000 2000</p>	<p>DE MANERA PRESENCIAL</p> <p>En el módulo 3 de la Secretaría de la Función Pública, ubicado en Av. Insurgentes Sur 1735, Planta Baja, Guadalupe Inn, Alvaro Obregón, Código Postal 01020, Ciudad de México.</p>
--	---	--

Coordinación de Vinculación con Ciudadanos y Organizaciones Sociales y Cíviles

Los Comités de Contraloría Social y personas servidoras públicas podrán remitir información que consideren pertinente a la Coordinación de Vinculación con Ciudadanos y Organizaciones Sociales y Cíviles a través del correo electrónico: contralorasocial@funcionpublica.gob.mx