

Anexo 2
MINUTA DE REUNIÓN DE CONTRALORÍA SOCIAL 2023
S247 – PROGRAMA PARA EL DESARROLLO
PROFESIONAL DOCENTE (PRODEP) 2023

| DATOS DE LA REUNIÓN | | | |
|---|--|-----------------|------------|
| Nombre de la Institución que ejecuta el programa: | Universidad Tecnológica de Gutiérrez Zamora | | |
| Nombre del Programa: | Programa para el desarrollo profesional docente (PRODEP) | | |
| Reunión (presencial o virtual): | Presencial | | |
| Tipo: Apoyo, obra o servicio: | Financiero | | |
| Ejercicio Fiscal del Recurso: | 2023 | | |
| Estado: | Veracruz | Fecha: | 06/12/2023 |
| Nombre Municipio: | Gutiérrez Zamora | Clave Municipio | 069 |
| Nombre Localidad: | Gutiérrez Zamora | Clave Localidad | 300690001 |

Motivo de la reunión:

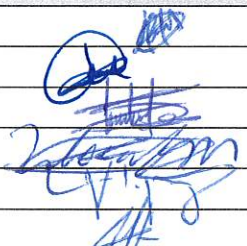
- | |
|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Verificar que se hayan realizado todas las actividades programadas en el PITCS al cierre del año. 2. Realizar el informe final de CCS y subirlo a la página de la universidad. |
|--|

1) FUNCIONARIOS QUE ASISTIERON:

| Nombre del Funcionario | Cargo | Firma |
|------------------------|-------|-------|
| | | |
| | | |
| | | |

Nota: En caso de más asistentes insertar más renglones.

2) BENEFICIARIOS QUE ASISTIERON

| Nombre del Beneficiario | Tipo de asistente | Firma |
|--------------------------------|-------------------|---|
| Halley Guadalupe García Gaona | 2 |  |
| Iriana Hernández Martínez | 1 | |
| Luis Felipe Juárez Santillán | 2 | |
| Jocabel Extocapan Molina | 1 | |
| Verónica López Hernández | 1 | |
| Raúl Alejandro Limón Hernández | 1 | |

Nota: En caso de más asistentes insertar más renglones.

| Tipo de asistente: | | | |
|--------------------|---|-----------------------|---|
| Beneficiario | 1 | Integrante del comité | 2 |

3) OTROS ASISTENTES:

| Nombre | Otro asistente (Especifique) | Firma |
|--------|------------------------------|-------|
| | | |

| | | |
|--|--|--|
| | | |
| | | |

Nota: En caso de más asistentes insertar más renglones.

4) COMITÉS QUE ASISTIERON:

| Nombre de (los) Comité(s): (Incluir el nombre del Comité) | Clave del registro (Se genera cuando se registra en el sistema) |
|--|--|
| UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE GUTIÉRREZ ZAMORA-CCS-U047-2023 | 2023-11-S247 21-514-21-30-069-0001-1/1 |

5) TEMAS TRATADOS EN LA REUNIÓN

| Temas Tratados | Describir |
|---|--|
| Verificar que se hayan realizado todas las actividades programadas en el PITCS al cierre del año. | En reunión se verificó el cumplimiento del PITCS de acuerdo a evidencias. |
| Realizar el informe final de CCS y subirlo a la página de la universidad. | En reunión se realizó el informe final de CCS y el enlace se compartió la información para cargarlo en el sistema. |

6) ACUERDOS

| Descripción del Acuerdo | Responsable del Acuerdo | Fecha Compromiso |
|---|--------------------------------|-------------------------|
| Realizar el informe de CCS. | Raúl Alejandro Limón Hernández | 14/12/2023 |
| Verificar que esté cargado el informe de CCS en la página de la UTGZ. | Raúl Alejandro Limón Hernández | 14/12/2023 |
| | | |


Raúl Alejandro Limón Hernández

Nombre y firma del Servidor Público que emite la minuta

| | |
|------------------------------------|------------------------|
| Cargo del Servidor Público: | Profesor titular A |
| Teléfono: | 766 845 1952 |
| Correo | raul.limon@utgz.edu.mx |

Nota: Este documento, debe ser registrado en PDF y capturado por el Responsable Institucional en el Sistema Informático de Contraloría Social (SICS).