

Revisiones y actualizaciones			
No. de Rev.	Fecha de Modificación	Descripción de la revisión o actualización	Elaboró, Nombre
0	11/10/2017	Elaboración de Proceso	Mario A. Miranda Hernández/ Maricela Ávila Soto

Objetivo: Coadyuvar conjuntamente con todas las Secretarías, los lineamientos a que se sujetará la realización de actividades de promoción y captación de estudiantes; entre las escuelas de nivel medio superior de la zona de influencia, con la finalidad de señalar las actividades que se llevarán a cabo para incrementar la matrícula de la Universidad Tecnológica de Gutiérrez Zamora (UTGZ).

Alcance: Este proceso es aplicable a todas las Áreas, Dirección de Vinculación, y Secretaría Académica, así como Administración y Finanzas y su impacto es fundamental para el Sistema de Gestión Integral y la mejora continua.

Proveedores	Suministros	Salidas	Receptores de salidas
⇒ SEP	⇒ PNE	⇒ Programa de difusión	⇒ Prensa y Difusión
⇒ EMS	⇒ PIDE	⇒ Registros de la realización de la Campaña.	⇒ Dirección de Planeación y Evaluación.
⇒ Rectoría.	⇒ Calendario Escolar.	⇒ Difusión en diferentes medios	⇒ Egresados de Nivel Medio Superior
⇒ Secretaría Académica.	⇒ Campaña de Difusión	⇒ Informe de Resultados	⇒ Secretaría académica
⇒ Prensa y Difusión.	⇒ Indicadores.	⇒ Acciones implantadas	⇒ Rectoría
⇒ Dirección de Planeación y Evaluación.			⇒ SGI
⇒ Secretaría académica			
⇒ Secretaría de Finanzas			
⇒ Sistema de Gestión Integral			

Descripción del Proceso.

No.	Responsable	Actividad	
1	Prensa y Difusión	Elabora la campaña de promoción y captación de estudiantes y la presenta a la Dirección de Vinculación, quien a su vez la remite a las distintas áreas para su visto bueno y a la Rectoría para su autorización.	Planear
3	Dirección de Vinculación	Gestiona ante la Dirección de Administración y Finanzas el recurso necesario para llevar a cabo las acciones de la campaña.	
	Prensa y Difusión	Elabora las respectivas rutas y la calendarización para la visita a las escuelas de nivel medio superior, en coordinación con las distintas áreas para la designación del personal de apoyo.	

No.	Responsable	Actividad	
4	Dirección de Vinculación / Todas las Áreas.	La oficina de prensa y difusión ejecuta la campaña de promoción. El personal de apoyo recabará en el FOR-09-01 la información de las escuelas visitadas, así como de los estudiantes del nivel medio superior susceptibles de ingresar a la UTGZ. El personal de apoyo entregará la información recabada a la Dirección de Vinculación.	Hacer
5	Servicios Escolares	Emite un reporte semanal de la captación de aspirantes hasta el cierre de registro de estudiantes de nuevo ingreso en el sistema y el cual será enviado a la Rectoría y a las Direcciones de Área de la UTGZ. Envía reporte a la CGUTyP y a la DET cuando éstas lo requieren.	
6	Servicios Escolares	Envía al concluir las inscripciones a la oficina de prensa y difusión, una estadística básica de los estudiantes s por sexo, municipio, escuela de procedencia y carrera. Emite un reporte de comparación con los ciclos escolares para determinar las áreas de oportunidades y metas alcanzadas, el cuál es enviado a Rectoría y Direcciones de Área de la UTGZ.	Verificar
7	SGI	En caso de salidas no conformes registra acciones correctivas o Productos No Conformes. Da seguimiento a las acciones correctivas o productos no conformes e informa a Rectoría en reunión de Alta Dirección.	Actuar

Indicadores

Indicador	Periodo	Meta
Atención a la demanda en el primer cuatrimestre	Anual	75%
Estudiantes captados por promoción y difusión	Anual	75%
Eficiencia del Programa de promoción y difusión	Anual	80%

Registros.

Código	Nombre	Tiempo de Retención
FOR-09-01	Registro de escuelas visitadas	1 año