

**Acta de Recepción y Apertura de Propuestas de la Licitación Simplificada
No. LS-104S80826-003-18 Relativa al “Servicio de Fotocopiado”.**

En la ciudad de Gutiérrez Zamora, Veracruz, siendo las 13:00 horas, del día 11 de Junio del año dos mil dieciocho, reunidos, dentro de las instalaciones de la Universidad Tecnológica de Gutiérrez Zamora, Ver., sita en prolongación Dr. Miguel Patiño s/n, Colonia Centro, C.P. 93556; con la finalidad de llevar a cabo el levantamiento de la presente acta de recepción y apertura de propuestas técnicas y económicas de la licitación simplificada **LS-104S80826-003-18**, relativa al **“Servicio de Fotocopiado”**, encontrándose presentes los CC. **Jaime Zavala Cuevas**, Director de Administración y Finanzas; **Perla Ivonne González Muñiz** Jefe de Departamento de Recursos Materiales Y Servicios Generales; **Virginia Espinoza Galicia**, Jefa de Departamento de Recursos Financieros, **Roxana Betsabé Rodríguez Domínguez**, Directora Académica, **Guillermo Gutiérrez Porras**, Abogado General, **José Idulio Almeida Cruz**, Director de Planeación y Evaluación y **Victoria González García**, Encargada del Departamento de Presupuesto todos servidores públicos de la Universidad Tecnológica de Gutiérrez Zamora, Ver.; y en Representación de **L.C. Gustavo Eduardo Ferra Torres**, Encargado del Órgano Interno de Control en la Secretaría de Educación, la **C. Elizabeth Santamaría Fernández**, auditor personal designado mediante oficio OIC/SE/DFP/1699/2018, con la finalidad de verificar la legalidad y transparencia del acto en apego a la normatividad establecida en la materia. Todos integrantes de la comisión de licitación, para llevar a cabo el acto de Recepción y Apertura de Proposiciones Técnicas y Económicas.-----

Se hace constar que mediante oficio UTGZ/REC/DAF/0364/2018 de fecha 01 de Junio del 2018, se le hizo la invitación al Encargado del Órgano Interno de Control en la Secretaría de Educación, da respuesta con el oficio OIC/SEV/DFP/1699/2018 de fecha 06 de Junio del 2018, asistiendo a dicho acto el **C. Elizabeth Santamaría Fernández**, por lo que una vez enterados los presentes de todo lo anterior, se procede bajo el siguiente: -----

ÓRDEN DEL DÍA-----

1. LISTA DE ASISTENCIA.-----
2. PRESENTACIÓN DE OFICIOS DE INVITACIÓN.-----
3. APERTURA DE PROPOSICIONES TÉCNICAS.-----
4. APERTURA DE PROPOSICIONES ECONÓMICAS.-----
5. CIERRE DEL ACTA DEL EVENTO.-----

EL DESARROLLO Y SEGUIMIENTO AL ORDEN DEL DÍA PROPUESTO, FUE DE LA SIGUIENTE MANERA: -----

1.- En desahogo de este punto, se procedió a la lista de asistencia respectiva con la presentación de los funcionarios de la Universidad Tecnológica de Gutiérrez Zamora, Ver., y el representante del Órgano Interno de Control en la Secretaría de Educación.-----

2.- Se hace constar, con los oficios UTGZ/REC/DAF/0349/2018, UTGZ/REC/DAF/0350/2018 y UTGZ/REC/DAF/0351/2018 de fecha 25 de Mayo del 2018 se hizo la invitación a los proveedores acusando de recibo del día 25 de Mayo del presente año; así mismo los oficios de invitación a los integrantes de la comisión de licitación de la Universidad Tecnológica, UTGZ/REC/DAF/0340/2018, UTGZ/REC/DAF/0341/2018, UTGZ/REC/DAF/0342/2018, UTGZ/REC/DAF/0343/2018, UTGZ/REC/DAF/0344/2018 Y

**Acta de Recepción y Apertura de Propuestas de la Licitación Simplificada
No. LS-104S80826-003-18 Relativa al "Servicio de Fotocopiado".**

UTGZ/REC/DAF/0345/2018, acto seguido se procede a recibir formalmente los sobres de las Propuestas Técnicas y Económicas de los participantes en sobres cerrados y separados de cada uno como se especifica a continuación:-----

EMPRESA:	ENTREGO PROPOSICIONES:
EXI COPIADORAS E IMPRESORAS S.A. DE C.V.	SI
COPIADORAS E IMPRESORAS DEL GOLFO S.A. DE C.V.	SI
GUADALUPE DEL CARMEN GONZALEZ LUNA	NO

3.- Como acto seguido, se realizó la apertura de los sobres que contienen **las proposiciones técnicas** de las empresas que entregaron las mismas de acuerdo al punto anterior de conformidad con lo establecido en el artículo 43 y 58 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave y la **Cláusula Decima** de las bases de la licitación, obteniendo el siguiente resultado: -----

EMPRESA:	ANEXOS:
EXI COPIADORAS E IMPRESORAS S.A. DE C.V.	SI
COPIADORAS E IMPRESORAS DEL GOLFO S.A. DE C.V.	SI

Se procede a abrir el sobre de la propuesta técnica de Copiadoras e Impresoras del Golfo S.A de C.V que cumplió con la documentación que debió integrarse en la propuesta técnica.-----

Acto seguido se abrió el sobre de la propuesta técnica del proveedor Exi Copiadoras e Impresoras S.A de C.V., que cumplió con la documentación que debió integrarse en la propuesta técnica.-----

4.- A continuación se procedió a la apertura de los sobres que contienen **las proposiciones económicas** correspondientes a las empresas que cumplieron con su proposición técnica de conformidad con las bases de participación y al artículo 43 fracción III, leyendo en voz alta el monto global antes de I.V.A. que presentan las empresas participantes como se indica:-----

Se apertura la propuesta Económica del proveedor Copiadoras e Impresoras del Golfo SA de CV cumpliendo con los puntos de la documentación requerida, teniendo una propuesta económicas por partida como se muestra en cuadro anexo.-----

Asi mismo se apertura la propuesta Económica del proveedor Copiadoras e Impresoras del Golfo SA de CV cumpliendo con los puntos de la documentación requerida, teniendo una propuesta económicas por partida como se muestra en cuadro anexo.-----

En vista de los resultados obtenidos en este acto, esta comisión procederá a la elaboración del dictamen técnico y fallo, notificándose el resultado del mismo a las partes que


[Handwritten notes and signatures in blue ink on the right margin, including a large signature and a circled signature.]

**Acta de Recepción y Apertura de Propuestas de la Licitación Simplificada
No. LS-104S80826-003-18 Relativa al “Servicio de Fotocopiado”.**


intervinieron en el proceso en un máximo de tres días hábiles si no es posible emitirlo en ese momento, una vez ello de conformidad en el artículo 43 fracción VII, 44 y 57 segundo párrafo de la Ley de Adquisiciones.-----

No habiendo más asuntos que tratar, se da por concluido éste acto, siendo las 14:00 horas del día 11 de Junio de 2018, firmando al margen y al calce de cada uno de los que en ella intervinieron: -----

POR LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE GUTIÉRREZ ZAMORA, VER.




C. JAIME ZAVALA CUEVAS.
DIRECTOR DE
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.




C. PERLA IVONNE GONZÁLEZ MUÑIZ.
JEFE DE DEPARTAMENTO DE
RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
GENERALES.



C. VIRGINIA ESPINOZA GALICIA.
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE
RECURSOS FINANCIEROS.



**C. ROXANA BETSABE RODRÍGUEZ
DOMÍNGUEZ**
DIRECTORA ACADÉMICA



C. JOSÉ IDULIO ALMEIDA CRUZ.
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y
EVALUACIÓN.




C. VICTORIA GONZÁLEZ GARCÍA
ENCARGADA DEL DEPARTAMENTO DE
PRESUPUESTO

**Acta de Recepción y Apertura de Propuestas de la Licitación Simplificada
No. LS-104S80826-003-18 Relativa al "Servicio de Fotocopiado".**



C. GUILLERMO GUTIÉRREZ PORRAS.
ABOGADO GENERAL



REPRESENTANTE DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL DE LA SECRETARIA DE EDUCACION.



LIC. ELIZABETH SANTAMARÍA FERNÁNDEZ.
AUDITOR PERSONAL DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN LA SEV



NOTA: ESTAS FIRMAS CORRESPONDEN AL ACTA DE RECEPCIÓN Y APERTURA DE LA LICITACIÓN SIMPLIFICADA LS-104S80826-003-18 DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE GUTIERREZ ZAMORA, VER., DE FECHA 11 DE JUNIO DEL 2018.

LICITACION SIMPLIFICADA LS-104S80826-003-18 RELATIVA AL "SERVICIO DE FOTOCOPIADO"

PTO	DESCRIPCION	EXI COPIADORAS E IMPRESORAS S.A DE C.V.	GUADALUPE DEL CARMEN GONZÁLEZ LUNA.	COPIADORAS E IMPRESORAS DEL GOLFO S.A. DE C.V.
		PROPUESTAS TECNICAS		
1	Copia de la identificación oficial vigente del representante legal de la persona moral o persona física participante.	OK	N/A	OK
2	El licitante deberá anexar copia fotostática legible de Cedula de Identificación Fiscal.	OK	N/A	OK
3	Escrito libre donde indique que ha leído el contenido de las bases, aceptando someterse a los requisitos y condiciones establecidas en las mismas.	OK	N/A	OK
4	La descripción detallada de los servicios de equipo de fotocopiado ofertado, los equipos sean respaldado por catálogo o ficha técnica, el modelo, con la finalidad de asegurar su calidad en el servicio, así como la garantía de los equipos, lo que deberá ajustarse a lo solicitado en el anexo técnico de las presentes bases.	OK	N/A	OK
5	Escrito libre en el que indique el domicilio en el que podrá recibir notificaciones que deriven de la presente licitación; señalando además el teléfono, fax y correo electrónico.	OK	N/A	OK
6	Escrito en el que, el firmante manifieste, bajo protesta de decir la verdad, que cuenta con facultades suficientes para suscribir a nombre de su representada la propuesta correspondiente; conforme a lo indicado en las cláusulas séptima de las presentes bases y de acuerdo al formato del Anexo 1.	OK	N/A	OK
7	Escrito bajo protesta de decir verdad que la empresa no se encuentra en los supuestos que establece el artículo 45 Ley de Adquisiciones, Arrendamiento, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, y que por su conducto no participan personas físicas o morales que se encuentran inhabilitadas por las Secretaría de la Función Pública, según Anexo 2.	OK	N/A	OK
8	Escrito de declaración de integridad, en la que manifiesta que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la dependencia o entidad, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, según Anexo 3.	OK	N/A	OK
9	Escrito en donde el particular manifieste bajo protesta de decir verdad que no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso, que a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se genera un conflicto de interés; o en el caso de que el contratista sea persona moral, dichas manifestaciones deberán presentarse respecto a los socios o accionistas que ejerzan control sobre la sociedad, esto en referencia al artículo 25 fracciones III y V de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles para el Estado de Veracruz.	OK	N/A	OK
10	Las empresas participantes deberán contar con el Registro vigente en el Padrón de Proveedores de la Secretaría de Finanzas y Planeación del Gobierno del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, debiendo anexar copia del mismo.	OK	N/A	OK
11	Escrito libre en el papel membretado donde indica que libera a la Universidad Tecnológica de Gutiérrez Zamora, Ver., de cualquier responsabilidad y que señale el prestador de servicios que se hará responsable de cumplir con sus obligaciones fiscales, será el que realice por los Servicios de Fotocopiado.	OK	N/A	OK
12	Carta o escrito en que declare conocer las disposiciones de la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.	OK	N/A	OK
13	Escrito donde manifieste el grado de integración nacional de los equipos propuestos para prestar este servicio.	OK	N/A	OK

Handwritten signatures and marks in blue ink on the right side of the table, including a large signature and several checkmarks.

14	Carta compromiso donde conste que en caso de resultar adjudicado, hará entrega de las constancias de cumplimiento de obligaciones fiscales, por contribuciones estatales y federal expedidas por la Dirección General de Recaudación de la Secretaría de Finanzas y Planeación y por el Servicio de administración Tributaria los cuales deberán tener como máximo 30 días de haber sido expedido.	OK	N/A	OK
15	Escrito mediante el cual el fabricante de los equipos, certifique que el licitante es distribuidor autorizado de los equipos, la cual deberá ser específica para la presente licitación.	OK	N/A	OK
16	Escrito mediante el cual el licitante manifieste que de resultar adjudicado suministrará y contará con un stock de refacciones, consumibles originales y nuevos cuando estos le sean solicitados por la convocante.	OK	N/A	OK
17	Escrito mediante el cual el licitante de resultar adjudicado se compromete a concluir la instalación de los equipos, en la fecha que la convocante señale.	OK	N/A	OK
18	Carta compromiso en la que señale que, el servicio a prestar considerará el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos, sin que genere costo a la dependencia solicitada el cual deberá ser atendido en un lapso no mayor a 5 días. Así como los consumibles necesarios para su operación, a excepción del papel.	OK	N/A	OK
19	Escrito donde el licitante presente el cronograma para el mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de fotocopiado.	OK	N/A	OK
20	Facturas originales y copias, o en su caso un tanto de la factura electrónica para cotejo, donde constate el año de adquisición de los equipos ofertados.	OK	N/A	OK
PROPUESTAS ECONÓMICAS				
21	Propuesta económica, que deberá necesariamente elaborarse en papel membretado en forma libre, indicando el precio unitario y global de los Servicios de Equipo de Fotocopiado, para las instalaciones de la Universidad Tecnológica de Gutiérrez Zamora Ver., ofertado, desglosando y mencionando el importe del concepto del Impuesto al Valor Agregado.	OK	N/A	OK
22	Como parte de la propuesta económica deberán estipular la forma de pago, el tiempo y la forma de entrega, vigencia de precios y todas aquellas condiciones de acuerdo a lo solicitado en las presentes bases que sean favorables a la Comisión de Licitación de la Universidad Tecnológica de Gutiérrez Zamora Ver., las que serán tomadas en consideración en el dictamen correspondiente.	OK	N/A	OK

Handwritten signatures and marks in blue ink, including a large signature 'Jorge' and several checkmarks.

LICITACION SIMPLIFICADA LS-104S80826-003-18 RELATIVA AL "SERVICIO DE FOTOCOPIADO"

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	EXI COPIADORAS E IMPRESORAS S.A. DE C.V.			GUADALUPE DEL CARMEN GONZÁLEZ LUINA.			COPIADORAS E IMPRESORAS DEL GOLFO S.A. DE C.V.		
				COSTO X COPIA/IMPRESIÓN	IVA	TOTAL	COSTO X COPIA/IMP	IVA	TOTAL	COSTO X COPIA/IMP	IVA	TOTAL
1	<p>MODELO C-308/ MODELO C-308</p> <p>Multifuncional. De rápido acceso para un mayor poder en documentos y productividad en capacidad de impresión, escaneo y copiado</p> <p>Características Copiado: Velocidad copia/impresión tamaño carta Color hasta 30 ppm, Negro hasta 30 ppm Capacidad entrada de papel estándar: 1150 hojas Auditor de usuarios</p> <p>Características Impresión: Control de impresión mediante permisos y restricciones Auditor de usuarios Funciones de impresión: Programación de trabajos, "Easy Set", Overlay, Marcas de Agua, N-up, Modo Poster Impresión en red segura y bajo demanda Resolución 1.200 X1.200 dpi. Lenguaje de impresión PostScript 3, PCL 6, PCL 5. Impresión Mobile Air Print(iOS) Mopria (Android), PagScope Mobile. Características Escáner: Color hasta 169 lpm, b&n hasta 40 ppm Resolución: 600 x 600 dpi Scan to e-mail, PC, USB, FTP</p>	2	SERVICIO	\$ 0.25 \$	0.04 \$	0.29	\$ 0.30 \$	0.04 \$	0.34	\$ 0.30 \$	0.04 \$	0.34
2	<p>MODELO ES 8473</p> <p>Esta máquina produce imágenes de excelente calidad con acabado profesional.</p> <p>Tecnología LED. 250 GB de disco duro Almacenamiento</p> <p>Impresora, copiadora, escáner y archivo documental. Tamaños de papel Carta, Oficio, doblecarta, Tabloide.</p> <p>Velocidad: B/N 35 ppm, Color 35 ppm. Capacidad de papel: 1,100 hojas</p> <p>Alta calidad con 1,200 x 600 dpi de impresión Panel táctil a color 7". Velocidad de escaneo 1,2 segundos por página. Resolución de escaneo hasta 600 ppp. Auditor de usuarios con control de permisos y restricciones en el uso de color. Escaneo a PC, SMB, FTP, e-Mail, USB. Facil administración via web</p>	1	SERVICIO	\$ 0.25 \$	0.04 \$	0.29	\$ 0.30 \$	0.04 \$	0.34	\$ 0.30 \$	0.04 \$	0.34

participó

(Handwritten signatures and marks in blue ink)

3	<p>MODELO C-300W</p> <p>Máquina de diseño compacto y potente un gran desempeño y productividad.</p> <p>Panel táctil a color de 7"</p> <p>Impresora, copiadora, escáner y archivo documental.</p> <p>Velocidad: 30/30 páginas por minuto B y N / Color. (8 1/2 X 11).</p> <p>Capacidad de papel: 1100 hojas.</p> <p>Pantalla de alta resolución de matriz de puntos de 5 líneas con luz posterior (LED BLANCO).</p> <p>Velocidad de escaneo RSPF hasta 19 IPM Simplex (B/N) Escaneo RSPF (Color) Hasta 9.5 IPM duplex (B y N / Color).</p> <p>Impresión segura y bajo demanda.</p> <p>Escaneo a PC, SMB, FTP, e-mail, USB.</p> <p>Fácil Administración vía web y con acceso remoto.</p> <p>Disco duro para almacenamiento de información de forma fácil y</p>	3	SERVICIO	\$ 0.25 \$	\$ 0.04 \$	\$ 0.29		No	\$ 0.30 \$	\$ 0.04 \$	\$ 0.34
4	<p>MODELO BIZHUB C280</p> <p>Máquina de imágenes de excelente calidad con acabado profesional.</p> <p>Impresora, copiadora, escáner y archivo documental.</p> <p>Velocidad: 28/28 CPM (280)</p> <p>Capacidad de papel: 2,500 hojas.</p> <p>Velocidad de escaneo: Color 70 opm (300 dpi vía df), 40 opm (600 dpi vía df).</p> <p>Impresión segura bajo demanda.</p> <p>Escaneo a PC, SMB, FTP, e-mail, USB.</p> <p>Fácil Administración vía Web y con acceso remoto.</p>	1	SERVICIO	\$ 2.00 \$	\$ 0.32 \$	\$ 2.32			\$ 3.00 \$	\$ 0.48 \$	\$ 3.48
				\$ 0.25 \$	\$ 0.32 \$	\$ 2.32			\$ 0.30 \$	\$ 0.04 \$	\$ 3.48

[Handwritten signatures and marks in blue ink, including a large signature at the top and several smaller ones below.]