

Revisiones y actualizaciones			
No. de Rev.	Fecha de Modificación	Descripción de la revisión o actualización	Elaboró, Nombre
0	11/10/2017	Elaboración de Proceso	Zobeida García Cruz/ Maricela Ávila Soto
1	29/06/2018	Actualización del Proceso de Evaluación al Desempeño Docente.	Zobeida García Cruz/ Maricela Ávila Soto

Objetivo: Coadyuvar conjuntamente con todas las secretarías, en la aplicación del proceso de evaluación al Desempeño Docente con la finalidad de mejorar su práctica a través de la retroalimentación periódica de sus actividades académicas, identificando sus fortalezas y debilidades, de manera integral, de parte de directores de Carrera/Coordinadores de Sistema y la participación del alumnado.

Alcance: Este proceso es aplicable a todos los docentes que están frente a grupo y su impacto es fundamental para el Sistema de Gestión Integral y la mejora continua.

Proveedores	Suministros	Salidas	Receptores de salidas
⇒ SEV/H. Consejo Directivo.	⇒ Gaceta oficial.	⇒ Programa Anual de Trabajo.	⇒ Secretaría Académica,
⇒ Secretaría Académica.	⇒ Calendario escolar.	⇒ Banner publicado.	⇒ Secretaría Técnica/ Psicopedagógico.
⇒ Dirección de Planeación y Evaluación.	⇒ Programa Anual de Trabajo.	⇒ Sistema de Evaluación Docente.	⇒ Estudiantes
⇒ Estudiantes	⇒ Formato de Evaluación al Desempeño Docente (FOR-05-01).	⇒ Formato de Evaluación al Desempeño Docente	⇒ Directores de Carrera
⇒ Directores de Carrera/Coordinadores de Sistema Despresurizado.	⇒ Sistema de Evaluación Docente	⇒ Informe General de la Evaluación Docente.	⇒ Comunidad Universitaria y Público en General.
⇒ Tecnologías de la Información.	⇒ Informe General de la Evaluación Docente	⇒ Acta de Reunión de la Comisión Evaluadora para la revisión y análisis de la Evaluación Docente.	⇒ Dirección de Planeación y Evaluación.
⇒ SGI			⇒ Secretaría de Finanzas y Planeación
			⇒ Secretaría Desarrollo Universitario
			⇒ Rectoría / SGI

Descripción del Procedimiento.

No.	Responsable	Actividad	
1	Dirección de Planeación y Evaluación/Oficina de Evaluación	Planear y programar la aplicación de la Evaluación al desempeño Docente con base al calendario escolar y al Programa Anual de Trabajo, en coordinación con la Secretaría Académica antes de concluir el cuatrimestre.	Planear
2	Dirección de Planeación y Evaluación/Oficina de Evaluación	Se solicita al área de Vinculación elaborar el diseño del banner para el Proceso de Evaluación, debidamente autorizado para posteriormente solicitar al área de Tecnología de Información y Comunicación, publicarlo en la página Institucional.	Hacer
3	Tecnologías de la Información	Carga la información necesaria al sistema de evaluación para que los alumnos y directores de carrera/coordinadores tengan acceso en tiempo y forma. Posteriormente publica en los medios institucionales el enlace para acceso al cuestionario de la Evaluación al Desempeño Docente.	
4	Estudiantes y Directores de Carrera/Coordinadores del Sistema Despresurizado.	Realizan la evaluación docente a través del enlace publicado.	
5	Dirección de Planeación y Evaluación.	Descarga del sistema el Formato de Evaluación al Desempeño Docente FOR-05-01 para su análisis. Entrega el informe general, el cual contiene los promedios de cada docente por materia y grupo, así como los comentarios por parte de los alumnos	Verificar
6	Comisión Evaluadora	El Comité evaluador se reunirá dentro de los 5 días posteriores a la entrega del informe general para analizar el resultado de la evaluación docente con miras a realizar las recomendaciones y/o acciones correspondientes.	
7	SGI	En caso de salidas no conformes registra acciones correctivas o Productos No Conformes. Da seguimiento a las acciones correctivas o productos no conformes e informa a Rectoría en reunión de Alta Dirección.	Actuar

Indicadores

Indicador	Periodo	Meta
% Docentes Evaluados = No. De Docentes evaluados /total de Docentes	Cuatrimstral	90%

Registros.

Código	Nombre	Tiempo de Retención
FOR-05-01	Evaluación al Desempeño Docente	2 cuatrimestres