

| CÓDIGO | NOMBRE DEL DOCUMENTO |
|---------------|--|
| PSC-01 | Procedimiento Selección y Contratación de Personal |
| PEA-02 | Procedimiento Enseñanza – Aprendizaje |
| PIR-03 | Procedimiento de Inscripción y Reinscripción |
| PAS-04 | Procedimiento de Adquisiciones y Servicios |
| PED-05 | Procedimiento para la Evaluación del Desempeño Docente |
| PEP-06 | Procedimiento de Estadías Profesionales |
| PTA-07 | Procedimiento de Tutorías Académicas |
| PTI-08 | Procedimiento de Titulación |
| PPC-09 | Procedimiento de Promoción y Captación de Alumnos |
| PSE-10 | Procedimiento para el Seguimiento a Egresados |
| PES-11 | Procedimiento de Evaluación de Servicios |
| PAI-12 | Procedimiento de Auditoría Interna |
| PQS-13 | Procedimiento de Atención de Quejas y-o Sugerencias |

| No. | CÓDIGO | NOMBRE DEL REGISTRO | TIEMPO DE RETENCIÓN |
|------------|---------------|--|----------------------------|
| 1. | FOR-01-01 | Requisición de personal | 1 año |
| 2. | FOR-01-02 | Requisitos para contratación | 1 año |
| 3. | FOR-02-01 | Programación cuatrimestral | 8 meses |
| 4. | FOR-02-02 | Formato de Horarios | 8 meses |
| 5. | FOR-02-03 | Reporte de asesorías | 8 meses |
| 6. | FOR-02-04 | Carta responsiva | 8 meses |
| 7. | FOR-02-05 | Formato de examen | 8 meses |
| 8. | FOR-03-01 | Solicitud de ingreso | 5 años |
| 9. | FOR-03-02 | Recibo oficial de ingresos propios | 5 años |
| 10. | FOR-03-03 | Carta Compromiso | 5 años |
| 11. | FOR-04-01 | Requisición de compra y/o Servicio | 5 años |
| 12. | FOR-04-02 | Requisición de Servicio de Transporte | 5 años |
| 13. | FOR-04-03 | Solicitud de cheque | 5 años |
| 14. | FOR-04-04 | Cuadro comparativo | 5 años |
| 15. | FOR-04-05 | Criterios de evaluación de proveedores | 5 años |
| 16. | FOR-05-01 | Evaluación al Desempeño Docente | 8 meses |

| | | | |
|-----|-----------|--|-------------------|
| 17. | FOR-06-01 | Solicitud de estadías | 8 meses |
| 18. | FOR-06-02 | Reporte mensual de Estadías | 8 meses |
| 19. | FOR-06-03 | Visita al Sector Productivo | 8 meses |
| 20. | FOR-06-04 | Carta compromiso | 8 meses |
| 21. | FOR-06-05 | Propuesta de estadía | 8 meses |
| 22. | FOR-06-06 | Carta de presentación | 8 meses |
| 23. | FOR-06-07 | Encuesta al sector productivo nivel TSU | 8 meses |
| 24. | FOR-06-08 | Encuesta al sector productivo nivel Lic. | 8 meses |
| 25. | FOR-06-09 | Encuesta de satisfacción del egresado | 8 meses |
| 26. | FOR-06-10 | Evaluación Final de Estadía | 8 meses |
| 27. | FOR-06-11 | Evaluación Parcial de Estadía | 8 meses |
| 28. | FOR-06-12 | Carta de Aceptación | 8 meses |
| 29. | FOR-06-13 | Carta de Liberación | 8 meses |
| 30. | FOR-07-01 | Reporte de tutorías | 8 meses |
| 31. | FOR-07-02 | CARNET | 8 meses |
| 32. | FOR-07-03 | Reporte de final de tutorías. | 8 meses |
| 33. | FOR-08-01 | Constancia de No Adeudo | 3 años |
| 34. | FOR-09-01 | Registro de escuelas visitadas | 1 año |
| 35. | FOR-10-01 | Encuesta de Seguimiento de egresados. | 1 año |
| 36. | FOR-10-02 | Encuesta de Satisfacción del empleador | 1 año. |
| 37. | FOR-11-01 | Evaluación de servicios | 1 año |
| 38. | FOR-12-01 | Programa Anual de Auditorías Internas | 1 año |
| 39. | FOR-12-02 | Plan de auditoría | 1 año |
| 40. | FOR-12-03 | Informe Auditoría | 1 año |
| 41. | FOR-12-04 | Descripción de Hallazgo | 1 año |
| 42. | FOR-13-01 | Dictamen | 1 año |
| 43. | FOR-PN | Control de Productos No Conformes | 1 año |
| 44. | FOR-AC | Acciones Correctivas | 1 año |
| 45. | FOR- CD | Control de Documentos | Hasta la sg. Rev. |